**海南大学法学院《诊所法律教育课程》课堂教学计划**

**（第二十六期）**

**(2017-2018学年度第一学期)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次**  **时间** | **主 题** | | **主 讲**  **教 师** | **教学主要内容** | **教学目的** |
| 第1周  9月6日 | 走进诊所 | 相互认识 | （全体诊所教师）  叶英萍  董万程  周孝怀  伍奕  王子晏 | 1．自我介绍，相互认识  2．诊所法律教育概述及海南大学法律诊所课程介绍  3．介绍法律诊所日常上班，案件指导与办理的规则制度  4. 师生经验分享 | 1．认识学生与教师在诊所 中的身份、地位和作用  2．如何介绍自己、如何介绍他人，如何在短时间内了解更多信息  3．掌握诊所法律教育课程 设置的目的，诊所教学与中国传统法律教学的联系与区别  4．了解诊所教学方法，评估办法 |
| 感受诊所 |
| 了解诊所 | 了解诊所 |
| 第2周  9月13日 | 当事人关系 | 接待 | 叶英萍  伍奕 | 1．接待当事人技巧及应注意的问题  2．咨询技巧及应注意的问题  3．接待和咨询中应如何做笔录 | 1．如何介绍自己的身份  2．如何争取对方的信任  3．如何引起话题  4．如何插入正题  5．如何安抚当事人  6．如何鼓励当事人说出事实真相  7．如何记录谈话要点  8．如何收集证据线索 |
| 咨询 |
| 第3周  9月20日 | 民事案件办案流程与技巧 | | 董万程  李方 | 1. 通过案例介绍民事案件的办案流程，证据规则   2.讨论诉讼策略的制定 | 1.熟悉民事办案流程，掌握查找案件相关资料的方法  2.了解制定诉讼策略的意义和影响诉讼策略的诸因素 |
| 第4周  9月27日 | 业务拓展能力训练 | | 王龙奎 | 1.了解律师拓展业务的基本技能技巧   1. 检查讨论各小组业务拓展方案 | 1.帮助学生制定业务拓展方案  2.提升业务拓展能力。 |
| 第4周  9月29日 | 证据的运用 | | 李方  周孝怀 | 1. 事实的确认和把握  2.证据的获取与分析  3.证据规则的理解与适用 | 1.如何依据案情获取相应证据  2.总结影响作出正确判断的各种因素，并进行分析  3.学习证据规则的运用 |
| 第6周  10月11日 | 婚姻家庭纠纷  劳动争议案件办理 | | 叶英萍  伍奕 | 1．办理婚姻家庭纠纷以及劳动争议案件的规则  2．应注意的重要事项  3．案件策划与一般策略 | 1．熟悉办理婚姻家庭纠纷和劳动争议案件的规范  2．掌握办理婚姻家庭纠纷和劳动争议案件的策略和常用技巧 |
| 第7周  10月18日 | 律师实务专题（职业道德） | | 廖晖律师主讲 | 1．介绍司法程序．律师职业道德问题  2．相关案例中的职业道德问题及处理方法  3．司法环境、执法状况介绍 | 1．培养学生的法律职业道德  2．培养学生法律的使命感、责任感 |
| 第8周  10月25日 | 劳动案件专题 | | 伍奕 | 1．参加劳动法沙龙  2．由任课老师或劳动法实务专家就劳动争议案件的办理程序、方法、技巧开展专题讲座并与学生交流、互动 | 1.了解当前劳动争议案件的热点和疑难问题  2.熟悉劳动争议案件的处理方法 |
| 第9周  11月1日 | 中期小结 | | （全体诊所教师）  叶英萍  董万程  周孝怀  伍奕  王子晏 | 1．学生分组汇报办理案件进展情况（必须制作PPT，小组分工合作进行汇报）  2．对前期教学实践进行反馈 | 1.了解办案进度，检查旁听情况  2.对前期办案进行小结  3.培养学生互相协作，解决问题的能力 |
| 听取学生  反馈 | |
| 第10周  11月8日 | 谈判与调解 | | 董万程  王子晏 | 1．谈判中的技巧和应注意的问题  2．调解的技巧和应注意的问题 | 1.掌握沟通、调解、谈判的各种方法  2.通过实训体验进攻、防御的技巧，了解退让、固守的底线 |
| 第11周  11月15日 | 诉讼可视化 | | 王龙奎  律师团队 | 1.诉讼可视化工具  2.诉讼可视化的基本方法  3.在诉讼中运用可视化方法的案例介绍 | 1.通过图表、影像、现场演示等可视化形式来向法官、仲裁员、当事人直观、清晰地展现示纠纷事实、法律关系和论证证逻辑  2.梳理复杂事实、高效传递信息、提升沟通质量 |
| 第12周  11月22日 | 刑事案件的办理 | | 王子晏 | 1.办理刑事案件规则  2．案件事实的确认和把握  3．应注意的重要事项  4．布置模拟法庭案件 | 1.熟悉办理刑事案件的规则、策略和常用技巧  2.培养学生倾听、提问、辩论的技巧 |
| 第13周  11月29日 | 庭审陈述、询问和辩论技巧  （刑事） | | 王子晏  周孝怀 | 1.模拟训练法庭调查和法庭辩论场景  2.师生总结、反馈 | 1.培养学生处理棘手问题的能力  2.培养学生运用证据和辩论的技巧 |
| 第14周  12月6日 | 实务专题讲座 | | 张杰律师主讲 | 1. 具体内容由张杰律师自定 2. 侧重办理案件的方法和技巧，诉讼风险及其防范 | 1.培养学生的职业道德  2.进一步了解办理案件的方法和技巧  3.控制风险，保护自己 |
| 第15周  12月13日 | 真实案件模拟开庭准备  （民事） | | 伍奕  董万程 | 1.在庭审中如何运用已经认定的事实进行法庭辩论  2.在庭审辩论中应当注意的问题及庭审辩论、询问技巧  3.选定模拟庭审辩论的案件材料 | 1．熟悉民事案件庭审程序和规则  2．培养学生的辩论、询问技巧 |
| 第16周  12月20日 | 走出诊所（模拟庭审、总结与评价） | | （全体诊所教师）  叶英萍  董万程  周孝怀  伍奕  王子晏 | 1．学生自我评价  2．学生互相评价  3．教师评价  4．当事人评价  5．教学信息反馈 | 1．模拟审判  2．总结教学成果  3．总结个人收获  4．教学情况反馈  5．颁发结业证书 |

注：1.本学期上课时间为每周三晚上19:30—21:10。

2.上课地点：社科楼C619教室（在法学院办公楼六楼）。由班长负责管理上课教室的钥匙并负责**安排同学于下课后及时清洁课室卫生。**

3.按教学计划开展案件模拟审判，学生在出庭前要服从指导教师的安排，集中进行演练。

4.课堂教学安排在第16周结束，实践教学环节（诊所值班）15周结束。寒假期间，有案件承办的同学继续办理，如有特别原因导致案件无法继续代理，须向指导教师提出申请后移交。

5.每位同学在本学期必须旁听两次案件(民事案件和刑事案件各一次)并交一份旁听心得，到法院或劳动争议仲裁委员会旁听庭审由各组分散进行。

6.期末需要提交的材料除旁听心得之外，还有代理案件总结、课堂笔记和值班记录，法律诊所课程的成绩由代理案件情况、中期考核、模拟庭审和值班等综合评定。

7.诊所教师联系电话：叶英萍：13078993818；董万程：13807576736；周孝怀：15500972353；李方：18976777991；伍奕：13876684383；王子晏：13086020176；廖晖：13307569596；王龙奎13707575286；张杰：13907536219